



ÉCOLE DE RÉFÉRENCE
CONSEILLER DE CONFIANCE



Réf. S918

13 jours

PRAxis
Parcours métiers certifiants

ÉDITION 2024

Satisfaction
4,6/5

INFIRMIER(E) COORDINATEUR(TRICE) EN CENTRE HOSPITALIER, ESSMS OU SSIAD

Certifiant

CHOISISSEZ CE PARCOURS PRAxis POUR :

- **Participer** à l'élaboration du projet d'établissement, en particulier du projet de vie personnalisé et de soins et contribuer à sa mise en œuvre
- **Effectuer** la liaison et la coordination entre la direction de l'établissement, les résidents, les patients, l'équipe médicale et paramédicale de l'établissement, l'équipe hôtelière, les intervenants extérieurs et les familles
- **Veiller** au respect des règles, des chartes et de la mise en œuvre des bonnes pratiques professionnelles
- **Assurer et /ou participer** à la gestion des aspects administratifs et logistiques liés à la prise en charge des résidents, patients
- **Être certifié** en formalisant et en présentant un projet devant un jury d'experts

Praxis (nf, d'origine grecque) :

ce mot signifiant "action" désigne l'ensemble des activités humaines susceptibles de transformer le milieu naturel ou de modifier les rapports sociaux.

**Le CNEH est habilité à délivrer
le certificat professionnel FFP**

Ce certificat, délivré à l'issue d'un parcours de formation avec une évaluation des compétences, atteste de la maîtrise d'une fonction, d'une activité ou d'un métier



INFIRMIER(E) COORDINATEUR(TRICE) EN CENTRE HOSPITALIER, ESSMS OU SSIAD



de pratique intensive en situation pour développer ses compétences
tant organisationnelles que relationnelles et techniques

MODULE 1 (4 jours)

L'approche réglementaire

- ▶ Appréhender les évolutions démographiques et épidémiologiques et leurs impacts sur les établissements
- ▶ Connaître le contexte réglementaire lié à la prise en charge de personnes à domicile et en établissement d'hébergement pour personnes âgées
- ▶ Se forger une nouvelle identité professionnelle
- ▶ Définir les fonctions, les responsabilités et missions de l'IDE coordinateur
- ▶ Connaître les décrets de compétences des différents métiers du SSIAD, de l'EHPAD

ATELIER 1

La connaissance et la compréhension de l'environnement

- Les enjeux gérontologiques et les politiques nationales
 - pilotage
 - démographie
 - plans
 - schémas gérontologiques
 - HPST, GHT, Alzheimer, appels à projets, etc.
- L'organisation et le fonctionnement d'un EHPAD et d'un SSIAD
 - L'environnement réglementaire et juridique (loi 2002, tarification, gestion des libéraux, médicaments, loi AVS, etc.)
- L'identification des caractéristiques de son établissement dans son environnement
 - recherche INSEE
 - projet d'établissement
 - évaluation de la concurrence
 - gestion du territoire

Afin d'optimiser cet atelier, il est demandé aux stagiaires d'effectuer des recherches sur la loi 2002-2, la loi HPST, le plan Alzheimer, le schéma gérontologique de leur département ainsi que sur les recommandations de bonnes pratiques de la HAS, le fonctionnement de leur établissement (projet d'établissement, convention tripartite, projets en cours, effectifs, etc.).

ATELIER 2

Le métier de l'infirmier coordinateur, une nouvelle identité professionnelle

- La fiche de poste de l'infirmier coordinateur et son positionnement
 - les activités de l'infirmier coordinateur
 - les compétences attendues
 - les liens fonctionnels et hiérarchiques

ATELIER 3

Les aspects juridiques : les responsabilités de l'infirmier coordinateur

- Les décrets de compétence et leur application à domicile
- La responsabilité de l'infirmier coordinateur en tant que chef d'équipe
- La place du soin en EHPAD et/ou domicile
- Les soins techniques
- Les soins relationnels
- La place de la famille et le rôle de l'aidant

MODULE 2 (4 jours)

L'approche managériale

- ▶ Maîtriser les principes fondamentaux, les outils et les techniques de base du management
- ▶ Organiser le travail et piloter les équipes
- ▶ Les outils RH
- ▶ New AGGIR et PATHOS

ATELIER 4

Le management et la gestion des ressources humaines

- Se positionner
 - l'articulation fonctionnelle et hiérarchique avec la direction, le médecin coordonnateur ou les médecins libéraux et l'équipe
 - les techniques de management
- Manager
 - l'organisation du travail : délégation, coordination, partage de l'information (les outils de transmissions), conduite de réunions, etc.
 - l'animation et la gestion de l'équipe : motivation, gestion des conflits, évaluation des personnels et des pratiques professionnelles, etc.
- La gestion des plannings et des congés
- Le calcul des effectifs
- La gestion des tournées

ATELIER 5

Les outils de codification de la charge de travail

- La place du soin en CH, EHPAD ou SSIAD au regard de la dépendance et du handicap du patient
 - soins techniques
 - soins relationnels



Méthodes pédagogiques

- Le point complet sur l'actualité et les enjeux du secteur
- L'analyse et élaboration d'une fiche de poste
- L'autodiagnostic des compétences acquises et à acquérir
- L'autodiagnostic du comportement managérial

DEMANDE D'INSCRIPTION

Bulletin à renvoyer et à adresser au CNEH (1 bulletin par participant) au choix :

• par courrier au : CNEH, Service formation, 3 rue Danton 92 240 Malakoff

• par E-mail : formation@cneh.fr ou sur www.cneh.fr, rubrique inscription

Pour tout renseignement, contactez **Karima Boumahdaf** au **01 41 17 15 68** ou par mail : formation@cneh.fr



INFIRMIER COORDINATEUR EN CENTRE HOSPITALIER,
ÉTABLISSEMENT MÉDICO-SOCIAL OU SSIAD (Réf. S918)

Session : du 25 mars au 3 juillet 2024

Responsable de formation*

Mme M.

Prénom :

Nom :

Tél. :

E-mail :

Participant*

Mme M.

Prénom :

Nom :

Fonction :

Service :

Tél. :

E-mail :

Établissement*

Nom :

Adresse :

Code postal : Ville :

Adresse de facturation (si différente)

Adresse :

Code postal : Ville :

*Tous les champs sont obligatoires

Depuis le 25 mai 2018, le Règlement général sur la protection des données (RGPD) a défini de nouvelles règles de protection des données à caractère personnel.

Le CNEH ne recueille que les données indispensables à votre inscription et s'engage à ne pas les diffuser.

Si vous souhaitez modifier ou supprimer vos coordonnées, vous pouvez adresser un mail à formation@cneh.fr

Signature et cachet

Date

Accord du directeur de l'établissement pour la prise en charge financière au titre de la formation continue

EN PRATIQUE

TARIFS NETS DE TAXE

Tarif adhérents	4 350 €
Tarif non-adhérents	4 850 €

LIEU

La formation a lieu dans les locaux du CNEH à Paris-Malakoff (accès métro ligne 13).

HORAIRES ET REPAS

12 jours de formation présentiel soit 91 h
9h0 - 12h30 / 13h30 - 17h00

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Le cycle est très largement orienté sur la pratique. Le participant, accompagné de l'équipe pédagogique, progresse grâce à un entraînement intensif à partir des mises en situation.

CONTACT

Inscription et renseignements



Sophie Charpentier,
Cadre supérieure de santé, consultante du
pôle Médico-social du CNEH, coordinatrice
du parcours de formation
sophie.charpentier@cneh.fr
06 43 48 73 53

Karima Boumahdaf
Adjointe du service formation
en charge de l'offre Praxis
formation@cneh.fr
Tél. 01 41 17 15 68