



ÉCOLE DE RÉFÉRENCE  
CONSEILLER DE CONFIANCE



Réf. F1537

33.5 jours

**PRAxis**  
Parcours métiers

ÉDITION 2024/2025

Satisfaction

4,7/5

# RÉORIENTATION VERS LE MÉTIER DE MÉDECIN DIM

## CHOISISSEZ CE PARCOURS PRAxis POUR :

- **appréhender** les enjeux et les responsabilités du métier de DIM
- **s'approprier** les fondamentaux pour produire une information médicale de qualité en vue d'une valorisation optimisée de l'activité
- **animer** une équipe de professionnels
- **se positionner** sur la dimension stratégique de la fonction et se familiariser aux pratiques et aux outils d'analyse des données
- **découvrir** d'autres organisations et bénéficier de retours d'expérience de professionnels expérimentés dans le cadre de 2 stages en immersion
- **présenter** les rapports de stages devant un jury d'experts

*Praxis* (nf, d'origine grecque) :

*ce mot signifiant "action" désigne l'ensemble des activités humaines susceptibles de transformer le milieu naturel ou de modifier les rapports sociaux.*

### Parcours métier validé par un jury d'experts

Coordinateur médical du Praxis:  
Gabriel Nisand, DIM aux Hôpitaux  
Universitaires de Strasbourg (HUS)

A l'issue du parcours de formation,  
une évaluation individuelle des  
compétences, selon les modalités  
suivantes :

- Définition d'un projet professionnel individuel
- Accompagnement individuel durant le cycle Praxis
- En fin du cycle, présentation des rapports de stages devant un jury

# RÉORIENTATION VERS LE MÉTIER DE MÉDECIN DIM



en présentiel pour acquérir les compétences techniques et managériales nécessaires à l'exercice du métier de médecin DIM



Candidature

Validation

Apprentissage

Accompagnement

Jury

## MODULE 1 (2,5 jours)

### Découvrir le métier de médecin DIM

- Appréhender le métier de médecin DIM : ses responsabilités et son environnement
- Confronter ses représentations aux réalités du métier de médecin DIM

#### ATELIER 1

Diversité des missions et fonctions du médecin DIM

- Appréhender le métier de médecin DIM dans toutes ses dimensions
- Se situer dans son environnement
- Les évolutions et les perspectives du métier de médecin DIM
- Table ronde et retours d'expérience : confronter ses représentations aux réalités du métier de médecin DIM : directeurs, président de CME, ARS, ATIH viennent témoigner des attentes et des interactions avec le DIM

#### ATELIER 2

Réformes des modes de financement et régulation :

- Le contexte de la réforme des modes de financement
- La régulation des dépenses de santé
- Vers un paiement combiné : tour d'horizon des réformes des modes de financement

#### ATELIER 3

Les statuts des Personnels Médicaux - à jour des réformes

- Cadre réglementaire général et règles statutaires essentielles applicables aux médecins hospitaliers

## MODULE 2 (16 jours)

### Produire une information médicale de qualité en vue de la facturation des activités MCO et SMR

- S'approprier les fondamentaux, les outils et les méthodes de production
- Acquérir les bonnes pratiques de codification, d'analyse et de contrôle qualité à partir d'exemples : médicaux, chirurgicaux, soins de suite et de réadaptation
- Appréhender les fonctions de groupage MCO et SMR
- Maîtriser les règles de transmission des données et interpréter les rejets, les erreurs et les atypies

#### ATELIER 4

Les fondamentaux du PMSI

- Présentation du « Guide méthodologique de production des informations relatives à l'activité médicale et à sa facturation en médecine, chirurgie, obstétrique et odontologie » et analyse des chapitres
- Présentation et analyse de la CIM 10
- Présentation et analyse de la CCAM
- Exercices de codage en CIM 10

#### ATELIER 5

Production des informations relatives à la facturation de l'activité en MCO

- Le résumé d'unité médicale, unité d'œuvre du PMSI MCO
- La hiérarchisation des informations médicales du RUM
- Le guide des situations cliniques
- Les consignes de codage particulières
- Les exercices de codage à partir d'études de cas

#### ATELIER 6

La démarche qualité et l'optimisation des contrôles qualité de données PMSI/MCO

- La démarche d'assurance qualité PMSI
- Les contrôles qualité des données PMSI/MCO

#### ATELIER 7

La transmission des données PMSI à la tutelle : rejets et erreurs, lecture des tableaux OVALIDE (MCO)

- Les informations à transmettre, les outils de transmission, le format des fichiers, les acteurs de la transmission
- La transmission des données en pratique, l'analyse des rejets, erreurs, corrections des fichiers
- DATIM, les tableaux OVALIDE

#### ATELIER 8

La présentation du PMSI HAD

#### ATELIER 09

Produire et transmettre des informations de qualité relatives à la facturation de l'activité en SMR

- L'outil de codage des diagnostics, la CIM 10
- Le codage de la morbidité
- Le codage de l'activité de rééducation et de réadaptation
- La classification en GME
- Qualité et transmission : les spécificités en SMR

#### ATELIER 10

La présentation du PMSI Psychiatrie

#### ATELIER 11

Les bases de données et fonctionnalités Excel appliquées à l'information médicale

- Fondamentaux et pratiques

## MODULE 3 (7,5 jours)

### Analyse des données pour l'aide au pilotage et à la décision stratégique

- Appréhender le rôle et la contribution du DIM dans le cadre de l'analyse stratégique et du dialogue de gestion
- S'acculturer aux finances hospitalières
- Connaître l'ensemble des sources d'information et les outils disponibles et utiles à ce type d'activités
- Être en capacité de répondre aux différentes situations d'analyse en s'exerçant sur des cas pratiques

#### ATELIER 12

Le système d'information hospitalier

- Enjeux et perspective
- L'intelligence artificielle au service des DIM

#### ATELIER 13

Le fonctionnement financier de l'hôpital

- Le compte financier : le bilan et le compte de résultat
- L'État Prévisionnel des Recettes et des Dépenses (EPRD) et le Plan Global de Financement pluriannuel (PGFP)

#### ATELIER 14

Analyse opérationnelle et stratégique

- L'apercu des données médico-administratives disponibles aux niveaux national et régional (leur contenu et leur disponibilité) : PMSI, base d'Angers, ENC
- Les notions d'indicateurs et de tableau de bord, pilotage et stratégie
- L'analyse de l'activité et des recettes liées à l'activité d'hospitalisation (MCO et ACE)
- L'analyse de l'activité de l'établissement dans son environnement : analyse de marché, attractivité, partenariats /conventions

#### ATELIER 15

Des exercices pratiques pour être opérationnel

- Savoir choisir le niveau de granularité pertinent et les critères d'analyse par domaine d'activité, GHM, diagnostic, acte, etc.
- indicateurs d'activité et de recettes, évolution temporelle, benchmarking (secteur MCO)
- élaboration de l'EPRD
- l'établissement dans son environnement
- gestion de projet médical : nouvelle activité, innovation technologique ou organisationnelle
- du séjour au parcours (de soins et filières)

#### ATELIER 16

Des exercices pratiques pour être opérationnel (suite)

- Analyse de données et recherche clinique

## JURY PROFESSIONNEL (1 jour)

- En fin de cycle, chaque participant est évalué sur la base de la réalisation d'une présentation (devant jury) en lien avec les stages réalisés en établissement.
- Cette présentation permet à chacun d'approfondir un sujet et d'apporter des informations complémentaires au groupe.

## MODULE 4 (6,5 jours)

### Être acteur dans sa fonction et son positionnement institutionnel

- Se positionner comme manager au sein de son équipe
- Définir et fixer des objectifs individuels et collectifs
- Motiver ses collaborateurs et développer leur potentiel
- Comprendre les clés de la communication pour convaincre et susciter l'adhésion
- Être DIM dans un GHT

#### ATELIER 17

Les 100 premiers jours d'un médecin DIM - Retour d'expérience

#### ATELIER 18

Animer son équipe et accompagner le changement

- La connaissance de son style de management
- Le développement et le maintien d'une dynamique positive d'équipe
- Les fondamentaux de la conduite et de l'animation de l'équipe
- La gestion des conflits

#### ATELIER 19

Contexte réglementaire et responsabilités du médecin DIM

- La confidentialité des données
- La gestion de l'information médicale

#### ATELIER 20

Communiquer avec l'administration et ses collègues

- Les principes de base de la communication au niveau professionnel
- La préparation et l'organisation efficace d'une réunion
- La conduite de réunion
- Le suivi et la continuité dans l'action
- Les autres vecteurs de circulation de l'information (connaissance, reconnaissance)

#### ATELIER 21

Être DIM dans un GHT : adapter son organisation et son fonctionnement aux différentes organisations de DIM

- Retour d'expérience

## MODULE 5 optionnel (2 jours)

### Consolider ses acquis, une fois en poste - Tarif net - 900€

2 jours pour approfondir vos connaissances et répondre à vos questions

Réf. F1537



Soit une durée de 234,5h (hors module optionnel)

Septembre 2025 à Juin 2026  
Calendrier à venir

Tarifs

Parcours complet	
Tarif adhérents*	11 550 €
Tarif non-adhérents*	12 550 €
Autofinancement*	8 700 €

Module 1 et 2

Tarif adhérents*	6 270 €
Tarif non-adhérents*	6 845 €
Autofinancement*	4 800 €

Module 3 et 4

Tarif adhérents*	5 250 €
Tarif non-adhérents*	5 700 €
Autofinancement*	3 600 €

Module 5 - optionnel

Tarif	900 €
-------	-------

\*Tarifs nets de taxe, déjeuners inclus

## PRÉREQUIS

Ne nécessite pas de prérequis

## PUBLIC/ACCESSIBILITÉ

Médecin souhaitant se réorienter vers le métier de DIM.  
Formation accessible aux publics en situation de handicap PSH  
Référénte Handicap CNEH : sylvie.liot@cneh.fr - 01 41 17 15 76

## INTERVENANTS

Une équipe de médecins DIM, directeurs d'établissement, experts en management

## 2 STAGES EN IMMERSION

La période d'immersion permet au participant d'acquérir des savoir-faire pour tenir le rôle de médecin DIM.

Une évaluation a lieu à l'issue de chaque stage et permet de réajuster les objectifs

Thème stage 1 : la production de l'information médicalisée et son traitement en vue de l'envoi à la tutelle.

Thème stage 2 : l'exploitation de l'information médicalisée en vue de l'aide au pilotage ou aux choix stratégiques.



**Pascale Evans,**  
Directrice du pôle Finances et Information Médicale  
pascale.evans@cneh.fr  
06 81 44 21 15



# DEMANDE D'INSCRIPTION

1 bulletin par participant

Référente Handicap CNEH : sylvie.liot@cneh.fr - 01 41 17 15 76



## RÉORIENTATION VERS LE MÉTIER DE MÉDECIN DIM (Réf. F1537)

Septembre 2025 à Juin 2026

Calendrier à venir

### Responsable de formation\*

Mme  M.

Prénom : .....

Nom : .....

Tél. : .....

E-mail : .....

### Participant\*

Mme  M.

Prénom : .....

Nom : .....

Fonction : .....

Service : .....

Tél. : .....

E-mail : .....

### Établissement\*

Nom : .....

Adresse : .....

Code postal : ..... Ville : .....

Adresse de facturation (si différente)

Adresse : .....

Code postal : ..... Ville : .....

\*Tous les champs sont obligatoires

Depuis le 25 mai 2018, le Règlement général sur la protection des données (RGPD) a défini de nouvelles règles de protection des données à caractère personnel.

Le CNEH ne recueille que les données indispensables à votre inscription et s'engage à ne pas les diffuser.

Si vous souhaitez modifier ou supprimer vos coordonnées, vous pouvez adresser un mail à [formation@cneh.fr](mailto:formation@cneh.fr)

Signature et cachet

Date

Accord du directeur de l'établissement pour la prise en charge financière au titre de la formation continue

## EN PRATIQUE

### TARIFS NETS DE TAXE

<i>Parcours complet</i>	
Tarif adhérents*	11 550 €
Tarif non-adhérents*	12 550 €
Autofinancement*	8 700 €

<i>Module 1 et 2</i>	
Tarif adhérents*	6 270 €
Tarif non-adhérents*	6 845 €
Autofinancement*	4 800 €

<i>Module 3 et 4</i>	
Tarif adhérents*	5 250 €
Tarif non-adhérents*	5 700 €
Autofinancement*	3 600 €

<i>Module 5 - optionnel</i>	
Tarif	900 €

### LIEU

La formation a lieu dans les locaux du CNEH à Paris-Malakoff (accès métro ligne 13).

### HORAIRES ET REPAS

9h00-12h30 / 13h30-17h00

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Le cycle est très largement orienté sur la pratique. Le participant, accompagné de l'équipe pédagogique, progresse grâce à un entraînement intensif à partir des mises en situation.

## CONTACT

Inscription et renseignements



**Pascale Evans,**

**Directrice du pôle Finances et Information Médicale**

[pascale.evans@cneh.fr](mailto:pascale.evans@cneh.fr)

06 81 44 21 15



**Cristiana Chaves**

**Assistante de formation**

[cristiana.chaves@cneh.fr](mailto:cristiana.chaves@cneh.fr)

01 41 17 15 06

Organisme de formation : 11 92 1585 192 - N°ODPC : 1044 - Siret : 30500959900146 - APE : 7022Z -

numéro Qualiopi : N°2021/92714.2 - Certification qualité délivrée au titre de la catégorie : **ACTIONS DE FORMATION**