



PRAXIS - CHEF DE PROJET SI À L'HÔPITAL

Satisfaction

4,4/5

Parcours Métier validé par un Jury d'experts

Publié le 2024/10/21

Réf. F902

9 jours
63h

CHOISISSEZ CE PARCOURS PRAXIS POUR :

- 9 jours pour réussir vos projets informatiques hospitaliers concourant à la réussite du programme H'OPEN

Explorer les dimensions stratégiques, opérationnelles et managériales du chef de projet SI à l'hôpital
Conduire des projets de modernisation de SI
Se positionner au sein du GHT
Appréhender la sécurité des SI
Acquérir les techniques et outils de la gestion de projet

- Praxis (nf, d'origine grecque) :
ce mot signifiant «action» désigne l'ensemble des activités humaines susceptibles de transformer le milieu naturel ou de modifier les rapports sociaux.

PUBLIC

Le cycle s'adresse aux responsables des systèmes d'information, aux TS et TSH des services informatiques, à toute personne en charge du déploiement de solutions informatiques et aux référents métiers (cadres hospitaliers en charge du déploiement de solutions informatiques telles que le DPI, le circuit du médicament, l'informatisation des urgences, etc.).

ACCESSIBILITÉ PSH

Afin d'étudier les mesures nécessaires à mettre en œuvre : adaptations pédagogiques et aménagements adéquats, contactez notre Référente Handicap/PSH : sylvie.liot@cneh.fr

PRÉREQUIS

Ne nécessite pas de prérequis

ELIGIBILITÉ FORMATION

Formation éligible au Plan de Formation Continue de l'établissement, ANFH et OPCO

COORDINATEUR.TRICE



Pascale Evans
Directrice du pôle Finances et Information Médicale
du CNEH
06 81 44 21 15 - pascale.evans@cneh.fr

ASSISTANT.E



Cristiana Chaves
Assistante Praxis et formation du CNEH
01 41 17 15 06 - cristiana.chaves@cneh.fr

► Module 1 (3 jours) - Le chef de projet et la stratégie des SI

Connaître et appréhender l'impact de la modernisation des SI sur la stratégie de l'établissement
Comprendre les objectifs de la feuille de route numérique en santé et décliner les chantiers qui s'imposent
Piloter le changement au sein des équipes en maîtrisant les contingences organisationnelles et humaines

► Atelier 1 - Les SI à l'hôpital : contexte et acteurs

- Les grands chantiers qui s'imposent et les projets structurants (Ma Santé 2022, loi HPST, GHT, parcours, projet SEMAPHORE ...)
- Le programme H'OPEN
- Qu'est ce qu'un Projet ?
- La place du chef de projet SI

► Atelier 2 - Evaluer les apports des NTIC et mesurer le ROI d'un projet

- Les technologies informatiques actuelles, l'état de l'art sur nouvelles techniques
- Mesurer le ROI d'un projet
- Méthodologie de calcul et d'analyse des coûts des différentes prestations matérielles ou de services :
 - Les objectifs de la connaissance des coûts
 - Définir et identifier une prestation
 - Calculer le coût d'une prestation
 - Prendre en compte les facteurs d'évolution des coûts

► Atelier 3 - La dimension humaine des projets : l'évolution de son SI et ses impacts sur les équipes et sur l'organisation hospitalière

- Animer un projet
 - conduire une réunion - animer une équipe - communiquer
- La conduite du changement : l'anticiper et l'ajuster
 - les types de changement, les réactions au changement, les risques et leviers, les conditions de réussite, les outils

► Travail en intersession

- Le travail personnel de cette première intersession vise à l'élaboration d'une étude d'opportunité et d'une étude portant sur le retour d'investissement. Ces études sont élaborées sur la base de modèles fournis et portent sur un projet choisi en concertation avec le coordonnateur. Un quiz RGPD est également à remplir.

► Module 2 (3 jours) - Le chef de projet SI et l'opérationnel

Acquérir les techniques et les outils de gestion de projet
Maîtriser les relations contractuelles internes et ex-

ternes et gérer la conduite du changement
Le SI et la cybersécurité

► Atelier 4 - Agir en stratège pour choisir les solutions permettant cette modernisation

- La connaissance du marché
- Les possibilités de mutualiser /externaliser
- Choisir sa stratégie d'achat SI
- L'exécution du marché/la relation avec le titulaire
 - les clauses de financement
 - les modalités de contrôle de l'exécution du marché
- Les relations contractuelles internes et externes
- La rédaction du cahier des charges et des clauses contractuelles

► Atelier 5 - La gouvernance des projets SI

- L'adaptation du schéma directeur du SI aux nouveaux enjeux du GHT
 - conduire le projet d'élaboration du schéma directeur
 - disposer d'outils pour structurer sa démarche
- Les données d'entrée à prendre en compte
 - les projets d'établissement et les projets médicaux
 - la cartographie de l'existant : logiciel, infrastructure, moyens humains, etc.
 - le recueil des besoins métiers
 - les exigences réglementaires
- L'utilisation des outils adéquats de gestion de projet
 - cadrage - suivi - autodiagnostic - plan d'assurance qualité - tableaux de bord - cartographie des risques
- Chef de projet : un métier, une méthode, des outils

► Atelier 6 - Le dossier patient, colonne vertébrale du SI

- Penser le SI dans la perspective du dossier patient unique
- Les principes
 - le contenu du dossier patient
 - les caractéristiques, commandes, actes, résultats, plan de soins
 - centrer le SI sur le dossier patient
 - un dossier patient, des dossiers médicaux et de soins ?
- Les outils : l'interopérabilité, les normes d'échanges, les profils IHE

► Atelier 7 - Programmation des ressources et agenda du patient

- Définition du périmètre et évaluation des besoins
- Le contexte institutionnel
 - projet d'établissement
 - cartographie des applicatifs
 - niveau d'interopérabilité des applicatifs
- L'inventaire des ressources et la faisabilité
- Relever les défis complexes induits par les besoins

INTERVENANTS

Sylvie Delplanque, DSI, GHT Côte d'Opale
Cédric Cartau, RSSI CHU de Nantes
Isabelle Génot, juriste, consultante au centre de droit JuriSanté, CNEH
Olivier Plassais, directeur territorial des SI, CH Bretagne Atlantique

MÉTHODES MOBILISÉES

Apports théoriques et pratiques - Cas pratique - Etudes de cas - Quiz

EN AMONT DE LA FORMATION

En amont de la formation le participant renseigne un dossier participant (niveau de connaissance et attentes)

de la planification moderne et répondre aux exigences d'HOPEN

- Focus sur les aspects techniques incontournables (intégration, normalisation, etc.)

► Atelier 8 - Tableaux de bord décisionnels et SI : mettre en place un outil d'aide à la décision

- En quoi consistent les outils décisionnels ?
- L'organisation d'un système d'information décisionnel
- La mise en place d'un outil d'aide à la décision au sein du SI de l'hôpital : prérequis techniques et fonctionnels
- Les conditions de réussite d'un tableau de bord
- Brainstorming sur les différentes étapes clés d'un projet, les points de vigilance et le cadre réglementaire
- Des retours d'expérience sur les pièges à éviter et les bonnes pratiques

► Atelier 9 - La sécurité des SI

- Les fondamentaux
- Éléments de stratégie
- Le SMSI
- Les projets SSI
- Les aspects financiers
- Domaines connexes
- Prospective 2030

► Travail en intersession

- Le travail personnel de cette deuxième intersession vise à l'élaboration d'une étude de gestion des risques basée sur un modèle fourni et portant sur le projet choisi au début de la formation en concertation avec le coordonnateur. Un exercice PERT est également à faire.

► Module 3 (2 jours) - Le rôle propre du chef de projet

- Maîtriser les contingences juridiques
- Comprendre les enjeux du cadre d'urbanisation sectoriel des SI de Santé
- Savoir passer d'un SI « hospitalo-centré » à un SI de GHT ouvert sur les autres SI de santé et l'ensemble de l'écosystème numérique national

► Atelier 10 - L'urbanisation des SI

- La mise en oeuvre du socle technologique commun
- La mise en oeuvre de la trajectoire applicative et la gestion des problématiques associées
 - le processus métier
 - la trajectoire de convergence des domaines fonctionnels
 - l'articulation avec les référentiels socle du SIS régional
 - l'articulation des autres SI (ville, hôpital, ENRS)
- Échange et partages
- Portail Patient/Portail PRO
- Le cadre d'urbanisation sectoriel (Ma santé 2022)

Atelier 11 - Les aspects juridiques du SI

- Prendre conscience de l'ensemble des contraintes, induites par la sécurité du SI
- Les obligations générales portant sur les traitements automatisés des données de santé
- Les obligations spécifiques portant sur les données relatives aux agents
- Les obligations spécifiques portant sur les données relatives aux agents (RH)

Validation du parcours (1 jour)

La validation du parcours de formation, des acquis et de la maîtrise de la fonction se formalise par une évaluation sous forme d'un exposé et des projets choisis lors du cursus, de corrigés des études, des exercices et du quiz des intersessions.

Le devoir est ensuite corrigé de manière argumentée en séance par le coordonnateur

SUIVI DE L'EXECUTION ET ASSIDUITÉ

Emargement - Certificat de réalisation à l'issue de la formation (et/ou chaque regroupement)

TARIFS NETS DE TAXES

Adhérents	3 870 €
Non-adhérents	4 230 €

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Les supports et outils sont remis à l'apprenant durant la formation au format papier et/ou numérique via une plateforme documentaire

MODALITÉS DE SATISFACTION

Questionnaire de satisfaction - Evaluation de l'atteinte des objectifs à l'issue de la formation (et/ou à chaque regroupement)

MODALITÉ

Durée de formation 9 jours - 63h

2 SESSIONS

Classe virtuelle 12, 13, 14 mars 2025
et 15, 16, 17 avr. 2025
et 20, 21, 22 mai 2025

Classe virtuelle 30 sept. 2025 et 1, 2 oct. 2025
et 5, 6, 7 nov. 2025
et 10, 11, 12 déc. 2025

DEMANDE D'INSCRIPTION

1 bulletin par participant
Référente Handicap CNEH : sylvie.liot@cneh.fr - 01 41 17 15 76



PRAXIS - CHEF DE PROJET SI À L'HÔPITAL

- DU 12 MARS AU 22 MAI 2025
 DU 30 SEPTEMBRE AU 12 DECEMBRE 2025

Responsable de formation*

Mme M.

Prénom :

Nom :

Tél. :

E-mail :

Participant*

Mme M.

Prénom :

Nom :

Fonction :

Service :

Tél. :

E-mail :

Établissement*

Nom :

Adresse :

.....

Code postal : Ville :

Adresse de facturation (si différente)

Adresse :

.....

Code postal : Ville :

Facturation sur Chorus Pro

SIRET de l'établissement (14 chiffres)

Code Service Chorus (SE)

Numéro d'Engagement Juridique (EJ)

Nous collectons des données personnelles vous concernant. Elles sont utilisées par le CNEH pour : Les attestations de présence en formation/les prises en charges financières, envoyées aux financeurs ou employeurs le cas échéant, ces données sont conservées 2 ans puis détruites après règlement de la facture. Le suivi de formation (évaluations, validation des compétences) est tracé dans nos logiciels métiers, ces données sont conservées 5 ans après la formation. Toutes ces données sont utilisées à des fins professionnelles et pour le bon suivi de la formation, elles ne sont en aucun cas cédées à des tiers à des fins commerciales. Le responsable de traitement au CNEH est la DRH par délégation du Directeur général. Le Délégué à la protection des données personnelles peut être contacté au siège du CNEH - 3 rue Danton - 92240 Malakoff - RH@cneh.fr. Conformément au règlement général sur la protection des données personnelles (règlement UE n° 2016/679 du 27 avril 2016), vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, de suppression, d'opposition pour motif légitime, de limitation et de portabilité aux données qui vous concernent que vous pouvez exercer en vous adressant un mail à RH@cneh.fr. Vous pouvez également introduire une réclamation auprès de la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (CNIL).

EN PRATIQUE

TARIFS NETS DE TAXE

Tarif adhérents	3 870 €
Tarif non-adhérents	4 230 €

LIEU

La formation a lieu dans les locaux du CNEH à Paris-Malakoff (accès métro ligne 13).

9h00 - 12h30 / 13h30 - 17h00

CONTACT

ASSISTANT.E

Cristiana Chaves

Assistante Praxis et formation du CNEH

01 41 17 15 06 - cristiana.chaves@cneh.fr

Signature et cachet Date

Accord du directeur de l'établissement pour la prise en charge financière au titre de la formation continue

*Tous les champs sont obligatoires