

**Préparation au concours d'Adjoint des Cadres Hospitaliers (ACH)**

Réf : C210

**OBJECTIFS**

- ▶ Pour les épreuves écrites d'admissibilité
  - Acquérir les méthodologies requises pour chaque épreuve
  - Acquérir les connaissances théoriques et pratiques pour chaque matière
- ▶ Pour l'épreuve orale d'admission
  - Acquérir la méthodologie et adopter la bonne posture
  - Mobiliser ses connaissances et construire une vision métier

**PROGRAMME**

- ▶ Matières préparées :
  - Cas pratique (gestion administration générale ou gestion finances)
  - Droit public
  - Droit hospitalier
  - Entretien avec le jury
- ▶ Tronc commun
  - Les candidats de la branche gestion administrative générale et de la branche gestion économique, finances et logistique sont regroupés pour les matières communes.
- ▶ Préparation à l'épreuve des questions à réponses courtes
  - Droit public - Institutions, action administrative et organisation administrative (4 jours)
  - Droit hospitalier - Organisation du système de santé et organisation et fonctionnement des établissements sanitaires, sociaux et médico-sociaux (3,5 jours)
- ▶ Préparation à l'épreuve de cas pratique
  - Branche gestion administrative dans les établissements de la fonction publique hospitalière ou Branche gestion économique, finances et logistique (3,5 jours)
- ▶ Préparation à l'oral (4 jours)
  - Accompagnement à la constitution du dossier de reconnaissance des acquis et de l'expérience professionnelle (RAEP) ou du curriculum vitae (1 jour)
  - Gestion du stress, gestion de la prise de parole en public, gestion du temps
  - Oraux blancs dans les conditions du concours avec débriefing collectif et recentrage méthodologique
- ▶ Concours blancs (2 jours)

**MÉTHODES MOBILISÉES**

- Apports théoriques et pratiques en présentiel
- Concours blancs et exercices de révision
- Coaching collectif et individuel

**PRÉREQUIS**

Satisfaire aux exigences réglementaires du concours - cf programme détaillé du concours : arrêté du 27 septembre 2012

**MODALITÉS D'ÉVALUATION DE LA FORMATION**

- Evaluation et correction personnalisées des devoirs
- Suivi individualisé des apprenants
- Définition des axes de progression tout au long du parcours pédagogique

**INTERVENANT(S)**

- Clothilde Poppe, responsable du pôle concours et adaptation à l'emploi au CNEH, juriste, coordinatrice pédagogique du parcours
- Jérôme Dogbeh, professeur de droit public
- complétée par une équipe pédagogique composée d'enseignants expérimentés, spécialistes des concours administratifs, de directeurs d'hôpital, d'universitaires et autres professionnels du monde de la santé ayant pour rôle de conseiller et de guider les candidats avec un accompagnement personnalisé tout au long de leur préparation.

**Les lundis et/ou mardis**

Durée 102h

**Session 1**

Malakoff 09 sept. 2024 au 27 janv. 2025

**Session 2**

Malakoff 03 mars au 17 juin 2025

**Session 3**

Malakoff 08 sept. 2025 au 19 janv. 2026

**Public concerné**

- Toute personne remplissant les exigences réglementaires du concours

**Accessibilité**

Formation accessible aux publics en situation de handicap  
 Référente Handicap CNEH :  
 sylvie.liot@cneh.fr

**RENSEIGNEMENTS**

CLOTHILDE POPPE

**Responsable pédagogique**

clothilde.poppe@cneh.fr

Tél. 01 41 17 15 45

CATHERINE JOULAIN

**Assistante formation**

catherine.joulain@cneh.fr

Tél. 01 41 17 15 66

satisfaction

4.7/5



**dispositif déployable  
 sur site client pour  
 un groupe de participants**



DEMANDE D'INSCRIPTION (À RENVoyer AU CNEH)

Bulletin d'inscription à retourner accompagné d'un CV détaillé à Clothilde Poppe :

par courrier : CNEH (Catherine Joulain) - Service Formation, 3 rue Danton, 92240 Malakoff

ou par mail en version scannée à catherine.joulain@cneh.fr ; programme en ligne : www.cneh.fr, rubrique Concours et Adaptation à l'emploi

3 SESSIONS

- Branche  Gestion administrative générale  
 Gestion économique, finances et logistique

- du 09 sept. 2024 au 27 janv. 2025     du 03 mars au 17 juin 2025     du 08 sept. 2025 au 19 janv. 2026

PARTICIPANT

Mme  M. Nom ..... Prénom .....

Fonction ..... Pôle/Service .....

Nom de l'établissement .....

Adresse de l'établissement .....

Code postal [ ][ ][ ][ ][ ] Ville .....

E-mail personnel\* ..... Téléphone [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

E-mail professionnel\* .....

RESPONSABLE DE FORMATION

\*obligatoire

Mme  M. Nom ..... Prénom .....

Fonction .....

Téléphone [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ] E-mail .....

ADRESSE DE CONVOCATION (si différente)

Mme  M. Nom ..... Prénom .....

Adresse .....

Code postal [ ][ ][ ][ ][ ] Ville .....

ADRESSE DE FACTURATION (si différente)

Mme  M. Nom ..... Prénom .....

Adresse .....

Code postal [ ][ ][ ][ ][ ] Ville .....

Facturation sur Chorus Pro

SIRET de l'établissement (14 chiffres) [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

Code Service Chorus (SE) .....

Numéro d'Engagement Juridique (EJ) .....



TARIFS NETS DE TAXE 2024-2025\*

Préparation au concours ACH - Réf. C210

- Tarif adhérents CNEH                    2 800 €  
 Tarif non-adhérents CNEH                3 100 €

Date

Signature et cachet

Accord du directeur de l'établissement pour la prise en charge financière au titre de la formation

\*Toute formation commencée est due dans son intégralité