

## Adaptation à l'emploi des Adjoints des Cadres Hospitaliers (ACH)

Réf : C220



### OBJECTIFS

- ▶ Acquérir un socle de connaissances sur l'environnement sanitaire, social et médico-social
- ▶ Développer des compétences d'encadrement d'équipe
- ▶ Maîtriser les fonctions attribuées aux Adjoints des cadres hospitaliers

### PROGRAMME

#### ▶ Module 1 - Connaissance du cadre d'exercice des Adjoints des cadres hospitaliers (5 jours)

- les missions de service public et l'organisation régionale de l'offre de soins; l'organisation du secteur social et médico-social
- l'établissement FPH : statut juridique; règles de gouvernance de l'hôpital; organes de décision, instances représentatives des personnels; organisation médicale (pôles, unités fonctionnelles, contractualisation interne)
- les structures de coopération inter établissements (GCS, CHT, GIP ...) et GHT
- les règles de financement des établissements de la FPH
- les achats hospitaliers et les marchés publics
- le statut des personnels de la fonction publique hospitalière (recrutement du fonctionnaire, droits et obligations)

#### ▶ Module 2 - Techniques de management et de communication (12 jours)

- le positionnement des différents acteurs dans l'institution : rôle de l'encadrement de proximité
- éléments de connaissances complémentaires en ressources humaines : santé et sécurité au travail, formation tout au long de la vie et parcours professionnel
- la gestion du temps et de l'organisation du travail
- savoir communiquer dans l'équipe : temps et espaces d'échanges
- savoir prendre la parole en public et conduire une réunion
- savoir conduire les entretiens professionnels, de formation et d'évaluation des membres de l'équipe
- savoir valoriser la qualité du travail
- savoir gérer les tensions, les conflits

- transmettre les savoirs
- accompagner les agents aux changements (structurels : coopération interétablissements, professionnels : évolution des missions et des fonctions)
- conduire des projets en équipe

#### ▶ Module 3 - Connaissances spécifiques nécessaires à l'exercice des fonctions (10 jours dont 5 jours de stage sur le terrain)

- enseignements complémentaires destinés à l'ensemble des stagiaires :
  - pilotage stratégique de l'établissement : projet d'établissement, certification et qualité
  - pilotage médico-économique et indicateurs de gestion
  - volet projet social et professionnel du projet d'établissement ; relations sociales et dialogue social ; politique de recrutement et de gestion prévisionnelle des métiers et compétences
  - pilotage économique et logistique : normes de qualité ; développement durable à l'hôpital
  - préparation du stage en immersion : identification des procédures de gestion administratives et financières ; application des systèmes d'information dans les domaines de la gestion et impact sur les organisations de travail
- stage «sur le terrain» (non pris en charge par le CNEH)
  - durant ce stage, l'agent devra notamment prendre connaissance des missions et de l'activité des services (administratifs, hospitaliers, logistiques et techniques) avec lesquels il sera amené à travailler dans son poste d'affectation, en rencontrant les professionnels qui en ont la charge

### MÉTHODES MOBILISÉES

- Apports théoriques
- Études de cas et mises en situation
- Jeux de rôle
- Retours d'expérience

### PRÉREQUIS

Etre nommé dans le corps des Adjoints des cadres hospitaliers

### MODALITÉS D'ÉVALUATION DE LA FORMATION

- Quiz de progression
- Questionnaire d'évaluation à chaud en fin de semaine
- Mises en situation évaluées par une équipe d'experts hospitaliers
- Bilan des acquis à l'oral

### INTERVENANT(S)

- Clothilde Poppe, responsable du pôle concours et adaptation à l'emploi au CNEH, juriste, coordinatrice pédagogique du parcours
- complétée par une équipe pédagogique composée d'enseignants expérimentés, spécialistes des concours administratifs, de directeurs d'hôpital, d'universitaires et autres professionnels du monde de la santé ayant pour rôle de conseiller et de guider les candidats avec un accompagnement personnalisé tout au long de leur adaptation

Durée 154h

#### Session 1

Malakoff	20 au 24 janv. 2025
classe virtuelle	13 au 14 févr. 2025
Malakoff	17 au 21 mars 2025
Malakoff	07 au 10 avril 2025
classe virtuelle	05 au 06 mai 2025
Malakoff	02 au 05 juin 2025

#### Session 2

Malakoff	08 au 12 sept. 2025
Malakoff	06 au 08 oct. 2025
classe virtuelle	13 au 14 nov. 2025
Malakoff	24 au 28 nov. 2025
classe virtuelle	08 au 09 dec. 2025
Malakoff	12 au 16 janv. 2026

### Public concerné

- Adjoint des cadres hospitaliers (ACH)

### Accessibilité

Formation accessible aux publics en situation de handicap  
Référente Handicap CNEH : sylvie.liot@cneh.fr

### RENSEIGNEMENTS

**CLOTHILDE POPPE**  
Responsable pédagogique  
clothilde.poppe@cneh.fr  
Tél. 01 41 17 15 45

**ANA HERNANDEZ**  
Assistante formation  
ana.hernandez@cneh.fr  
Tél. 01 41 17 15 78



Cycle de classes virtuelles thématiques

satisfaction

4.3/5



dispositif déployable sur site client pour un groupe de participants



### DEMANDE D'INSCRIPTION (À RENVoyer AU CNEH)

par courrier : CNEH (Ana Hernandez) - Service Formation, 3 rue Danton, 92240 Malakoff  
ou par mail en version scannée à ana.hernandez@cneh.fr ; programme en ligne : www.cneh.fr,  
rubrique Concours et Adaptation à l'emploi

## SESSIONS

Du 20 janv. au 05 juin 2025

Du 08 sept. 2025 au 16 janv. 2026

## PARTICIPANT

Mme  M. Nom ..... Prénom .....

Fonction ..... Pôle/Service .....

Nom de l'établissement .....

Adresse de l'établissement .....

Code postal [ ][ ][ ][ ][ ] Ville .....

E-mail personnel\* ..... Téléphone [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

E-mail professionnel\* ..... Téléphone [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

\*obligatoire

## RESPONSABLE DE FORMATION

Mme  M. Nom ..... Prénom .....

Fonction .....

Téléphone [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ] E-mail .....

## ADRESSE DE CONVOCATION (si différente)

Mme  M. Nom ..... Prénom .....

Adresse .....

Code postal [ ][ ][ ][ ][ ] Ville .....

## ADRESSE DE FACTURATION (si différente)

Mme  M. Nom ..... Prénom .....

Adresse .....

Code postal [ ][ ][ ][ ][ ] Ville .....

### Facturation sur Chorus Pro

SIRET de l'établissement (14 chiffres) [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

Code Service Chorus (SE) .....

Numéro d'Engagement Juridique (EJ) .....



## TARIFS NETS DE TAXE 2025\*

### Adaptation à l'emploi des ACH - Réf. C220

Tarif adhérents CNEH 3 900 €

Tarif non-adhérents CNEH 4 320 €

Date

Signature et cachet

Accord du directeur de l'établissement pour la prise en charge financière  
au titre de la formation

\*Toute formation commencée est due dans son intégralité