

Préparation au concours d'Adjoint des Cadres Hospitaliers (ACH)

Réf : C210

16 jours

OBJECTIFS

- Pour les épreuves écrites d'admissibilité
 - Acquérir les méthodologies requises pour chaque épreuve
 - Acquérir les connaissances théoriques et pratiques pour chaque matière
- Pour l'épreuve orale d'admission
 - Acquérir la méthodologie et adopter la bonne posture
 - Mobiliser ses connaissances et construire une vision métier

PROGRAMME

- Matières préparées :
 - Cas pratique (gestion administration générale ou gestion finances)
 - Droit public
 - Droit hospitalier
 - Entretien avec le jury
- Tronc commun
 - Les candidats de la branche gestion administrative générale et de la branche gestion économique, finances et logistique sont regroupés pour les matières communes.
- Préparation à l'épreuve des questions à réponses courtes
 - Droit public - Institutions, action administrative et organisation administrative (4 jours)
 - Droit hospitalier - Organisation du système de santé et organisation et fonctionnement des établissements sanitaires, sociaux et médico-sociaux (3,5 jours)
- Préparation à l'épreuve de cas pratique
 - Branche gestion administrative dans les établissements de la fonction publique hospitalière ou Branche gestion économique, finances et logistique (3,5 jours)
- Préparation à l'oral (3 jours)
 - Accompagnement à la constitution du dossier de reconnaissance des acquis et de l'expérience professionnelle (RAEP) ou du curriculum vitae
 - Gestion du stress, gestion de la prise de parole en public, gestion du temps
 - Oraux blancs dans les conditions du concours avec débriefing collectif et recentrage méthodologique
- Concours blancs (2 jours)

MÉTHODES MOBILISÉES

- Apports théoriques et pratiques en présentiel
- Concours blancs et exercices de révision
- Coaching collectif et individuel

PRÉREQUIS

Satisfaire aux exigences réglementaires du concours
- cf programme détaillé du concours : arrêté du 27 septembre 2012

MODALITÉS D'ÉVALUATION DE LA FORMATION

- Evaluation et correction personnalisées des devoirs
- Suivi individualisé des apprenants
- Définition des axes de progression tout au long du parcours pédagogique

INTERVENANT(S)

- Clothilde Poppe, responsable du pôle concours et adaptation à l'emploi au CNEH, juriste, coordinatrice pédagogique du parcours
- Jérôme Dogbeh, professeur de droit public
- complétée par une équipe pédagogique composée d'enseignants expérimentés, spécialistes des concours administratifs, de directeurs d'hôpital, d'universitaires et autres professionnels du monde de la santé ayant pour rôle de conseiller et de guider les candidats avec un accompagnement personnalisé tout au long de leur préparation.

Les lundis et/ou mardis

Durée 96h

Session 1

Malakoff 08 sept 2025 au 19 janvier 2026

Session 2

Malakoff 09 mars au 15 juin 2026

Session 3

Malakoff 28 sept 2026 au 01^{er} févr 2027

Public concerné

- Toute personne remplissant les exigences réglementaires du concours

Accessibilité

Formation accessible aux publics en situation de handicap
Référente Handicap CNEH :
sylvie.liot@cneh.fr

RENSEIGNEMENTS

CLOTHILDE POPPE

Responsable pédagogique

clothilde.poppe@cneh.fr

Tél. 01 41 17 15 45

CATHERINE JOULAIN

Assistante formation

catherine.joulain@cneh.fr

Tél. 01 41 17 15 66

satisfaction

4.7/5



dispositif déployable
sur site client pour
un groupe de participants



DEMANDE D'INSCRIPTION (À RENVOYER AU CNEH)

Bulletin d'inscription à retourner accompagné d'un CV détaillé à Clothilde Poppe :

par courrier : CNEH (Catherine Joulain) - Service Formation, 3 rue Danton, 92240 Malakoff

ou par mail en version scannée à catherine.joulain@cneh.fr ; programme en ligne : www.cneh.fr, rubrique Concours et Adaptation à l'emploi

SESSIONS

Branche Gestion administrative générale
 Gestion économique, finances et logistique

08 sept 2025 au 19 janvier 2026 du 09 mars au 15 juin 2026 du 28 sept. 2026 au 01 fev. 2027

PARTICIPANT

Mme M. Nom Prénom

Fonction Pôle/Service

Nom de l'établissement

Adresse de l'établissement

Code postal [][][][][][] Ville

E-mail personnel* Téléphone [][][][][][][][][][][][][][][][][]

E-mail professionnel*

RESPONSABLE DE FORMATION

*obligatoire

Mme M. Nom Prénom

Fonction

Téléphone [][][][][][][][][][][][][][][][][] E-mail

ADRESSE DE CONVOCATION (si différente)

Mme M. Nom Prénom

Adresse

Code postal [][][][][][] Ville

ADRESSE DE FACTURATION (si différente)

Mme M. Nom Prénom

Adresse

Code postal [][][][][][] Ville

Facturation sur Chorus Pro

SIRET de l'établissement (14 chiffres) [][][][][][][][][][][][][][][][][]

Code Service Chorus (SE)

Numéro d'Engagement Juridique (EJ)



TARIFS NETS DE TAXE 2025-2026*

Préparation au concours ACH - Réf. C210

- Tarif adhérents CNEH 2 600 €
- Tarif non-adhérents CNEH 2 900 €

Date

Signature et cachet

Accord du directeur de l'établissement pour la prise en charge financière au titre de la formation

*Toute formation commencée est due dans son intégralité